

**Zasady rekrutacji
do Szkoły Doktorskiej nr 2
na rok akademicki 2019/2020**

§ 1. Ustalenia podstawowe

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej nr 2 jest prowadzona dwa razy w roku w okresie poprzedzającym rozpoczęcie semestru zimowego oraz semestru letniego.
2. Limit liczby kandydatów przyjmowanych do Szkoły Doktorskiej nr 2 w kolejnych cyklach kształcenia rozpoczynających się w semestrze zimowym i semestrze letnim ustala Rektor na wniosek Rady Szkoły Doktorskiej nr 2.
3. Do Szkoły Doktorskiej nr 2 może zostać przyjęta osoba, która:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, uzyskany w Polsce lub w innym kraju, przy czym zasady uznawania wykształcenia zdobytego za granicą określają odrębne przepisy, lub spełnia warunki, o których mowa w art. 186 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 2) złożyła wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej nr 2, oraz wszystkie niezbędne dokumenty.
4. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej nr 2 odbywa się w drodze konkursu.
5. Czynności związane z rekrutacją do Szkoły Doktorskiej nr 2 przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Radę Szkoły Doktorskiej nr 2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi co najmniej czterech członków Rady Szkoły Doktorskiej nr 2 uprawnionych do pełnienia funkcji promotora w przewodach doktorskich, reprezentujących wszystkie dyscypliny naukowe uprawiane w Szkole. Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej wskazuje Kierownik Szkoły Doktorskiej. W pracach Komisji Rekrutacyjnej może brać udział (bez prawa głosu) przedstawiciel doktorantów desygnowany przez Radę Doktorantów PW.
6. Wykaz pracowników Uczelni mogących pełnić funkcję promotora doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej nr 2 wraz z informacją - w języku polskim i angielskim – na temat:
 - 1) reprezentowanej dyscypliny naukowej lub dyscyplinach naukowych;
 - 2) tematyki prowadzonych badań naukowych;
 - 3) liczby miejsc (maksymalnej liczbie doktorantów, dla których może pełnić funkcję promotora) dostępnych w najbliższym cyklu rekrutacji;jest umieszczany na stronie internetowej Uczelni przed rozpoczęciem rekrutacji.
7. Do kandydatów będących cudzoziemcami mają zastosowanie art. 323 i 324 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 2. Wymagania wobec kandydata

1. Harmonogram działań związanych z rekrutacją do Szkoły Doktorskiej nr 2, w tym wykaz i terminy czynności, które musi wykonać kandydat ubiegający się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej nr 2, są podane na stronie internetowej Uczelni.
2. Rejestracja kandydatów do Szkoły Doktorskiej nr 2 odbywa się poprzez system informatyczny „Rekrutacja PW” za pośrednictwem elektronicznego formularza, dostępnego na stronie: <https://rekrutacja.pw.edu.pl>
3. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej nr 2 składa wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej nr 2 oraz następujące załączniki:
 - 1) dokument potwierdzający posiadanie tytułu zawodowego uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie do szkoły doktorskiej wraz z suplementem;
 - 2) CV, list motywacyjny z opisem proponowanej tematyki badawczej oraz wykaz osiągnięć kandydata, wskazujących na jego predyspozycje do pracy badawczej (wykaz publikacji i prezentacji na konferencjach, informacja o udziale w projektach, wynikach działalności w studenckim ruchu naukowym, uzyskanych nagrodach itp.);
 - 3) deklarację wyboru wiodącej dyscypliny naukowej;
 - 4) deklarację interesujących kandydata tematów badawczych, wybranych spośród oferty przedstawionej przez Szkołę Doktorską nr 2 w dyscyplinie naukowej wybranej przez kandydata;
 - 5) potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej, której wysokość określa Rektor;a także inne dokumenty niezbędne do celów administracyjnych; lista tych dokumentów znajduje się na stronie internetowej Uczelni.
4. W przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentów, kandydat jest wzywany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Brak terminowego uzupełnienia dokumentów wyklucza kandydata z postępowania konkursowego.

§ 3. Postępowanie konkursowe

1. Postępowanie konkursowe związane z rekrutacją do Szkoły Doktorskiej nr 2, prowadzone przez Komisję Rekrutacyjną, rozpoczyna się nie później niż 26 dni kalendarzowych przed początkiem semestru, w którym rozpoczyna się kształcenie.
2. Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie konkursowe, biorąc pod uwagę:
 - 1) spełnienie przez kandydata formalnych warunków ubiegania się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej nr 2;
 - 2) przebieg studiów prowadzących do uzyskania dyplomu magisterskiego;
 - 3) treść listu motywacyjnego z opisem proponowanej tematyki badawczej (do 5 tys. znaków);
 - 4) opis osiągnięć kandydata wskazujących na jego predyspozycje do pracy badawczej;
 - 5) wynik rozmowy kwalifikacyjnej.

3. Rozmowa kwalifikacyjna może dotyczyć w szczególności:
 - 1) planów kandydata związanych z realizacją przez niego badań w wybranej tematyce/dyscyplinie naukowej;
 - 2) innych zagadnień z zakresu dyscypliny naukowej, w której ma być realizowana praca doktorska.
4. Część rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami posługującymi się językiem polskim odbywa się w języku angielskim.
5. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem z zagranicy może się odbyć on-line.
6. W rozmowie kwalifikacyjnej mogą brać udział (bez prawa głosu): potencjalny promotor¹ kandydata, przedstawiciel Rady Doktorantów PW oraz przedstawiciele dyscypliny, którą zadeklarował kandydat, zaproszeni przez Kierownika Szkoły.
7. Komisja Rekrutacyjna ustala ocenę punktową kandydata w skali 1-10 z dokładnością do 0,1 wg wzoru:

$$\text{ocena} = 0,1 * D + 0,3 * B + 0,3 * N + 0,3 * R$$

gdzie: D, B, N, R – liczby punktów w skali 1-10 (z dokładnością do 1) w kategoriach: D – dyplom i przebieg studiów, B – list motywacyjny i opis tematyki badawczej, N – dotychczasowa aktywność naukowa i osiągnięcia, R – rozmowa kwalifikacyjna. W przypadku gdy $R < 5$, ocena = 0. W kategorii D punkty zostaną przyznane w zależności od oceny na dyplomie: celująca (wyróżniająca) – 10 pkt., 5 – 8 pkt., 4,5 – 6 pkt., 4,0 – 5 pkt., 3,5 – 4 pkt., 3,0 – 3 pkt (w przypadku innej skali ocen na dyplomie, punkty w tej kategorii zostaną przeliczone proporcjonalnie).

§ 4. Przyjęcie kandydata do Szkoły

1. Wyniki dokonanej przez Komisję Rekrutacyjną oceny poszczególnych kandydatów są przekazywane do Rady Szkoły Doktorskiej nr 2, która ustala listy rankingowe kandydatów w poszczególnych dyscyplinach reprezentowanych w Szkole Doktorskiej nr 2. Listy te są podawane do wiadomości publicznej na stronie internetowej Uczelni.
2. Kierownik Szkoły Doktorskiej nr 2, w uzgodnieniu z Radą Szkoły nr 2 ustala limity kandydatów dla poszczególnych dyscyplin reprezentowanych w Szkole Doktorskiej nr 2 w danym cyklu kształcenia.
3. Kandydat wpisany na listę rankingową, wstępnie zakwalifikowany do danej dyscypliny, zostaje wpisany na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej nr 2 po dostarczeniu przez niego, w terminie 12 dni kalendarzowych od ogłoszenia listy rankingowej, pisemnej zgody planowanego promotora o objęciu opieką promotorską kandydata po wpisaniu go na listę doktorantów, zaakceptowanej przez kierownika jednostki, w której będą prowadzone badania.
4. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej nr 2 następuje w drodze wpisu na listę doktorantów, która jest podawana do wiadomości publicznej na stronie internetowej Uczelni.

¹Potencjalny promotor deklaruje swój udział w rozmowie kwalifikacyjnej na podstawie listu motywacyjnego, w którym kandydat wskazał interesującą go tematykę badawczą.

5. Od decyzji o nieprzyjęciu do Szkoły Doktorskiej nr 2, kandydatowi przysługuje prawo do złożenia, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. W terminie jednego miesiąca od ogłoszenia listy doktorantów, kandydat przyjęty do Szkoły Doktorskiej nr 2 dostarcza krótki opis tematyki planowanych badań.
7. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej nr 2 rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.

§ 5. Przyjęcie kandydata do Szkoły w trybie przeniesienia

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej nr 2 może nastąpić w trybie przeniesienia z innej szkoły doktorskiej w PW lub w innej uczelni, w ramach tej samej lub pokrewnej dyscypliny naukowej.
2. O przyjęcie do Szkoły Doktorskiej nr 2 w trybie przeniesienia może się ubiegać doktorant, który:
 - 1) ma zaliczony co najmniej pierwszy semestr kształcenia w innej szkole doktorskiej;
 - 2) wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni i w szkole doktorskiej, którą opuszcza;
 - 3) otrzymał pozytywną opinię kierownika szkoły doktorskiej, w której dotychczas realizował kształcenie;
 - 4) dostarczył dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 3.
3. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej nr 2 w trybie przeniesienia następuje poprzez wpisanie na listę doktorantów. Indywidualny program kształcenia przyjętego doktoranta jest ustalany przez Kierownika Szkoły Doktorskiej nr 2 w porozumieniu z promotorem. Od decyzji o odmowie przyjęcia w trybie przeniesienia przysługuje prawo do złożenia, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 6. Przyjęcie kandydatów posiadających stypendium przyznane w ramach zewnętrznych projektów i programów

1. Kandydaci posiadający stypendium w wysokości równej co najmniej stypendium doktoranckiemu, o którym mowa w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, które zostało im przyznane w ramach zewnętrznych projektów i programów mogą być zakwalifikowani do Szkoły Doktorskiej nr 2 w wyniku osobnego konkursu przeprowadzonego na warunkach określonych w § 3 ust. 2-7.
2. Rekrutacja może się odbywać w trybie ciągłym.